

JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO KOORDINATORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) koordinatorius (toliau – Sveikatos centro koordinatorius) yra Sveikatos centro koordinuojančios įstaigos VšĮ Jurbarko pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Įstaiga) darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Sveikatos centro koordinatorių į pareigas skiria ir atleidžia iš pareigų Įstaigos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.

3. Esant būtinumui (atostogų, laikino nedarbingumo, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių metu ir kitais panašiais atvejais) Sveikatos centro koordinatorių pagal kompetenciją pavaduoja ne žemesnės kvalifikacijos darbuotojas.

4. Sveikatos centro koordinatorius pavaldus Įstaigos direktoriui.

5. Vykdydamas veiklą, Sveikatos centro koordinatorius privalo vadovautis šiais pareiginiais nuostatais, išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymą, Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, VšĮ Jurbarko PSPC Įstatus, vidaus ir darbo tvarkos taisykles, Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksą, kitus Įstaigos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius Įstaigos veiklos procesus.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI SVEIKATOS CENTRO KOORDINATORIAUS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Sveikatos centro koordinatoriumi gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį (bakalauro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) vadybos (arba) viešojo administravimo, (arba) sveikatos, (arba) socialinių mokslų studijų krypties išsilavinimą.

7. Sveikatos centro koordinatorius dirba savarankiškai pagal kompetenciją, numatytą šiuose pareiginiuose nuostatuose ar kt. teisės aktuose, bendradarbiaudamas su kitais Įstaigos bei Sveikatos centro įstaigų specialistais.

8. Sveikatos centro koordinatorius turi žinoti: dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos pagrindus; medicinos statistikos pagrindus; sveikatos draudimo pagrindus; sveikatos teisės pagrindus; darbo saugos principus; profesinės etikos reikalavimus; asmens duomenų apsaugos principus; naudojimosi informacinėmis ir ryšio technologijomis būdus ir mokėti jais

naudotis; sveikatos priežiūros ir socialinės pagalbos organizavimo pagrindus; nacionalinės ir tarptautinės sveikatos politikos nuostatas.

9. Sveikatos centro koordinatorius turi gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti ir organizuoti savo darbą, analitiškai vertinti ir apibendrinti problemas;

10. Sveikatos centro koordinatorius turi gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir teikti išvadas bei pasiūlymus.

11. Sveikatos centro koordinatorius turi gebėti atlikti ir vykdyti šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas bei funkcijas.

12. Asmuo dirbantis Sveikatos centro koordinatoriumi turi mokėti valstybinę kalbą, gebėti aiškiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

13. Sveikatos centro koordinatorius turi išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles.

III SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO KOORDINATORIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

14. Sveikatos centro koordinatorius turi teisę:

14.1. gauti darbui būtiną informaciją ir priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. konsultuotis su asmens sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

14.3. tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

14.4. dirbti saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis.

15. Sveikatos centro koordinatorius gali turėti ir kitų teisių, nustatytų kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO KOORDINATORIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS

16. Sveikatos centro koordinatorius privalo:

16.1. laikytis Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;

16.2. laikytis profesinės etikos ir elgesio principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;

16.3. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos srities bei priešgaisrinės saugos teisės aktų reikalavimų;

16.4. laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos bei Įstaigos vidaus teisės aktų reikalavimų;

16.5. atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas.

V SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO KOORDINATORIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

17. Sveikatos centro koordinatorius vykdo šias funkcijas:

17.1. Rengia informaciją Sveikatos centro Koordinacinės grupės posėdžiams;

- 17.2. Organizuoja Koordinacinės grupės pasitarimus;
- 17.3. Protokoluoja Koordinacinės grupės posėdžius;
- 17.4. Koordinuoja Koordinacinės grupės sprendimų (Sveikatos centro partneriams svarbių bendrų problemų, iniciatyvų, projektų) įgyvendinimą;
- 17.5. Koordinuoja Sveikatos centro veiklos dokumentų rengimą;
- 17.6. Vykdo Sveikatos centro veiklos rodiklių stebėseną (sveikatos rodiklių duomenų rinkimas, konsolidavimas, apdorojimas, ataskaitų rengimas ir pateikimas);
- 17.7. Atlieka Sveikatos centro bendradarbiavimo sutarties vykdymo priežiūrą ir administravimą;
- 17.8. Rengia ir teikia Sveikatos centro ataskaitas steigėjui ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;
- 17.9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Sveikatos centro veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

SVEIKATOS CENTRO KOORDINATORIAUS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

18. Sveikatos centro koordinatorius už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą pareiginiuose nuostatuose nurodytų funkcijų vykdymą, už pareigų viršijimą ar jų neatlikimą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)